



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 г. № 2180
г. Красноуральск

Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в городском округе Красноуральск

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории городского округа Красноуральск», а также создания комфортных условий для потребителей данной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в городском округе Красноуральск (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru> и официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» в сети интернет по адресу <http://goruomoukru.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

Глава
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение

Утвержден

постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 28.12.2023 № 2180

Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в городском округе Красноуральск

1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в городском округе Красноуральск (далее - порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории городского округа Красноуральск» (далее - муниципальная услуга).

Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие между МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее - Уполномоченный орган), предоставляющим муниципальную услугу, и заявителями на получение муниципальной услуги.

2. Прием заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в городском округе Красноуральск осуществляется Уполномоченным органом, МФЦ, посредством ЕПГУ в соответствии с ежегодным утвержденным графиком приема заявлений.

3. Перечень учреждений, на базе которых открываются лагеря, и сроки приема заявлений ежегодно утверждаются постановлением администрации городского округа Красноуральск.

4. Путевки в организации отдыха и оздоровления предоставляются детям в возрасте 6,6 лет до 17 лет включительно, постоянно проживающим на территории городского округа Красноуральск.

5. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

6. Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

7. Медицинские противопоказания:

— заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;

— хронические заболевания в стадии обострения;

— бактерионосительство инфекционных заболеваний;

— заразные болезни глаз и кожи;

— паразитарные заболевания;

— заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

— туберкулез любой локализации в активной стадии (для санаторно-курортных организаций нетуберкулезного профиля);

— новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный

представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением);

- злокачественные новообразования;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев (для санаторно-курортных организаций не психоневрологического профиля);
- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;
- кахексия любого происхождения;
- неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

8. Для получения путевки заявитель, в дополнение к документам, представленным для получения муниципальной услуги, представляет справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления о постановке на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) - справку для получения путевки по форме 076/у.

9. Право на приобретение льготной путевки предоставляется один раз в течение календарного года и подтверждается соответствующими документами, определенными в Приложении № 1 к порядку.

10. Право на приобретение путевки во внеочередном и первоочередном порядке подтверждается документами, определенными в Приложении № 2 к порядку.

11. Подача заявлений и документов для постановки на учет и получение путевок осуществляется по обращению родителей (законных представителей).

12. Через представителей, не имеющих права представлять интересы ребенка, образовательные организации и работодателей прием заявлений не осуществляется.

13. Регистрация заявлений о постановке на учет для получения путевки осуществляется в единой информационной системе АИС «Образование» в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии со временем подачи заявления и формирования реестров (внеочередного и первоочередного и общего) обращений заявителей.

14. В информационной системе АИС «Образование» в соответствии с Журналом регистрации заявлений, сформированными реестрами обращений заявителей осуществляется автоматическое распределение путевок в организации отдыха и оздоровления, в следующей последовательности:

- 1) заявителям, имеющим право на внеочередное получение путевки;
- 2) заявителям, имеющим право на первоочередное получение путевки;
- 3) заявителям, имеющим право на получение льготной путевки;
- 4) заявителям, имеющим право на получение путевки на общих основаниях в порядке подачи заявления.

Выделение льготных путевок заявителям осуществляется в рамках квоты, установленной на предоставление льготных путевок.

15. Прием документов и выдача путевок заявителям в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в Уполномоченном органе, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием - в образовательных учреждениях, на базе которых открываются лагеря.

Выдача путевок по основным реестрам прекращается за 3 рабочих дня до заезда.

Информация по выдаче путевок вносится в Журнал выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

16. В случае отказа заявителя от путевки, болезни ребенка или наличие противопоказаний для выдачи путевки, невостребованная путевка передается в соответствии с резервным реестром следующему по очереди ребенку.

17. Родители (законные представители) имеют однократное право получения путевки в

течение текущего календарного года на каждого из своих детей в организации отдыха и оздоровления одного профиля.

При наличии невостробованных путевок родители (законные представители) имеют возможность воспользоваться правом получения путевки в организации отдыха и оздоровления повторно в течение календарного года.

18. Информация о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления в каникулярное время дополнительно размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Льготные категории, имеющие право на приобретение льготной путевки

Категории льготников	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей; приказ УСЗН об установлении опеки; справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; договор о передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	Справка ПФР о получении пенсии по потере кормильца
Дети, совокупный доход семьи которых, ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	справка из управления по социальной политике о назначении социального пособия или государственной социальной помощи
Дети-инвалиды или один из родителей инвалидов	Справка МСЭ
Дети граждан, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской области.	1) справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом; 2) выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части; 3) удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022; 4) выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»).

**Льготные категории, имеющие право
на внеочередное и первоочередное приобретение путевки**

Категории льготников	Документы
Внеочередное право на приобретение путевки	
дети судей дети прокуроров дети сотрудников Следственного комитета РФ	справка с места работы (службы) (оригинал)
Дети граждан, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской области.	1) справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом; 2) выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части; 3) удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022; 4) выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги»).
Первоочередное право на приобретение путевки	
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	приказ УСЗН об установлении опеки (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)); справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); договор о передачи ребенка на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем)
дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия)
дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	справка ПФР о получении пенсии по потере кормильца
дети военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел	справка с места работы (службы) (оригинал)
дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)

дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)
дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)
дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)
дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы	Военный билет (оригинал и копия)
дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы; федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ	справка с места работы (службы) (оригинал)
дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах	справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)

Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)
дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)
дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)